COMMUNE DE LEYTRON
VILLAGE DE L'HUMAGNE

FICHE D'ARRIVÉE

DONNÉES PERSONNELLES

NOM _____ **PRENOM** _____

Date de naissance _____ Lieu de naiss. _____

Origine/s _____ Si origine = Leytron → Bourgeois ☐

Date dépôt acte d'origine ou du permis de séjour _____

État civil ☐ Célibataire ☐ Séparé ☐ Marié ☐ Veuf ☐ Divorcé Date état civil_____

Nom & prénom père _____

Nom & prénom mère _____Nom de jeune fille mère_____

Nom & prénom du conjoint/concubin _____

Nom assurance maladie _____ N° AVS _____

Religion (Art- 15 al.1 LREE) ☐ Catholique ☐ Protestant ☐ Sans ☐ Autre

Autorisez-vous la commune à communiquer votre arrivée ou votre départ à votre paroisse ? ☐ oui ☐ non

Email – N° Tél (Application de la LIPDA) _____ _____

Propriétaire de chien ☐ oui ☐ non Race _____

Militaire ☐ oui ☐ non Protection civile ☐ oui ☐ non Pompier ☐ oui ☐ non

ENFANTS DOMICILIÉS

Nom	Prénom	Date de naissance	Assurance maladie	École fréquentée
1				
2				
3				

ACTIVITÉ

Activité actuelle _____

Employeur ou école / Lieu _____

NOUVELLE ADRESSE

Date d'arrivée _____

Nombre de personnes dans le même ménage_____

☐ Chef ☐ Conjoint ☐ Co-locataire ☐ Sous-locataire

☐ Locataire ☐ Propriétaire Si locataire : propriétaire actuel _____

Adresse _____

Case postale / Batterie _____

Immeuble - Étage – N° _____

ANCIENNE ADRESSE

Arrivée de (rue + n°) _____ Localité _____

APPROBATION

Date _____ Signature _____

« Les informations contenues dans cette fiche sont strictement confidentielles et seront utilisées uniquement par l'administration communale pour la gestion des habitants et les démarches administratives officielles. Elles ne seront pas communiquées à des tiers sans base légale. »

QUESTIONNAIRE POUR L'AGENCE AVS/AI

INDEPENDANT OU RETRAITE AVANT L'AGE AVS

1. Genre / secteur d'activité :
2. Nom de la Caisse de compensation :

RENTIER AVS OU AI

1. Nom de la Caisse de compensation :

SI RENTIER AVS OU AI - PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

1. Oui ☐
2. Non ☐

COUPLE SEPARÉ JURIDIQUEMENT / DIVORCE

1. Nom du conjoint :
2. Domicile du conjoint :
3. Coordonnées du conjoint :

Documents à fournir

Acte d'origine / Permis
☐ À déposer
☐ Déposé

Police assurance maladie
☐ À déposer
☐ Déposé

Carte d'identité
☐ À déposer
☐ Déposé

Contrat de bail / Attestation de logement
☐ À déposer
☐ Déposé

Attestation de départ
☐ À déposer
☐ Déposé

Documents chien
☐ Pas de chien
☐ RC Ménage
☐ Passeport
☐ Preuve de paiement

À compléter par l'Administration

Carte de bienvenue
☐ OK
☐ A faire

GastroVert
☐ Non distribué
☐ Distribué

La Commune traitera uniquement les dossiers <u>COMPLETS.</u>

« Les informations contenues dans cette fiche sont strictement confidentielles et seront utilisées uniquement par l'administration communale pour la gestion des habitants et les démarches administratives officielles. Elles ne seront pas communiquées à des tiers sans base légale. »

Le non-dépôt des documents requis dans le délai d'annonce de 14 jours (art. 7 de la Loi sur le contrôle des habitants) donne droit à la facturation d'un émolument de CHF 100.- (art. 12 de la Loi sur le contrôle des habitants)